

UCHWAŁA NR

RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi samorządami oraz zgody na zawarcie przez Gminę Kłodawa porozumienia celem opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 10 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Kłodawa uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Powiatem Gorzowskim jako Liderem, a Miastem Gorzów Wielkopolski i Gminami: Kłodawa, Deszczno, Lubiszyn, Santok, Miastem i Gminą Witnica jako Partnerami celem opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji transportu zbiorowego.

§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym zasady jego finansowania zostaną określone w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kłodawa

Gerard Bieryło

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała Rady Gminy Kłodawa jest konieczna do zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Gorzowskim, a Miastem Gorzów Wielkopolski i Gminami: Kłodawa, Deszczno, Lubiszyn, Santok, Miastem i Gminą Witnica w celu opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich.

W związku z rosnącymi potrzebami mieszkańców w zakresie dostępu do publicznego transportu zbiorowego, współdziałanie pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego jest kluczowe. Utworzenie związku powiatowo-gminnego umożliwi zintegrowane planowanie i realizację transportu publicznego, co przyczyni się do poprawy jakości usług przewozowych, optymalizacji kosztów oraz zwiększenia dostępności komunikacji zbiorowej dla mieszkańców regionu.

Szczegółowe zasady dotyczące zakresu współpracy i współfinansowania opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia związku powiatowo-gminnego zostaną uregulowane w przedmiotowym porozumieniu.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Powiatowi Gorzowskiemu zadania publicznego oraz ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia związku powiatowo-gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji transportu zbiorowego.

zwane dalej Porozumieniem,

zawarte 2025r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim, reprezentowanym przez

.....
.....,

przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Gorzowskiego.

a

Miastem Gorzów Wielkopolski, reprezentowanym przez

.....
.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego,

Miastem i Gminą Witnica, reprezentowanym przez

.....
.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i
Gminy Witnica,

Gminą Kłodawa, reprezentowaną
przez.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Kłodawa,

Gminą Lubiszyn, reprezentowaną przez

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Lubiszyn,

Gminą Santok, reprezentowaną przez

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Santok,

Gminą Deszczno, reprezentowaną przez

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Deszczno,

zwanymi dalej **Stronami Porozumienia**

Powiat Gorzowski zwany dalej **Liderem Porozumienia**,

Pozostałe strony porozumienia zwane dalej łącznie **Partnerami porozumienia** lub indywidualnie **Partnerem Porozumienia**

Na podstawie art.8 ust. 2a oraz art.10 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w zw. z art.5 ust.2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art.38 ust. 1,2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) strony ustalają co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Partnerzy porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia realizację zadania publicznego dotyczącego opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia związku powiatowo-gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania obejmującego organizację transportu zbiorowego, zwanego dalej Zadaniem.

2. Lider Porozumienia zleci rzeczową realizację Zadania podmiotowi wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej Wykonawcą.

3. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do utworzenia związku powiatowo-gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji transportu zbiorowego, będzie finansowane przez wszystkie strony Porozumienia.

4. Dokładne kwoty dotyczące wartości całkowitej powierzonego do realizacji Zadania zostaną określone po zakończeniu procedury zamówienia publicznego.

5. Strony porozumienia zobowiązują się w równych częściach do pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów, nieprzewidzianych na dzień podpisania niniejszego Porozumienia, a niezbędnych do realizacji Zadania.

6. Odsetki od środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym nie będą stanowiły dochodów Partnerów Porozumienia, zostaną przeznaczone na finansowanie zadania. Partnerzy Porozumienia nie będą z tego tytułu wnosić roszczeń.

7. Na potrzeby projektu Lider Porozumienia wyodrębni jeden osobny rachunek bankowy, na który będą przekazywane środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji Zadania.

8. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie Lidera Porozumienia środkami finansowymi jest Lider Porozumienia.

9. Lider Porozumienia zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe zgromadzone na wyodrębnionym dla Zadania rachunku bankowym zgodnie z celem, na który je przeznaczono.

10 Partnerzy porozumienia zobowiązują się do przekazania na rachunek bankowy, wskazany przez Lidera Porozumienia, środków finansowych związanych z realizacją Zadania w terminie 14 dni od momentu otrzymania od Lidera Porozumienia noty obciążeniowej. Noty obciążeniowe zostaną wystawione po otrzymaniu przez Lidera Porozumienia poszczególnych faktur od Wykonawców za wykonane elementy zadania.

11. Lider Porozumienia jest jedynym upoważnionym do realizacji płatności tytułem wykonanego Zadania.

12. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych podejmuje Lider Porozumienia, przy czym Lider Porozumienia odpowiada za poprawność formalno-rachunkową i merytoryczną realizowanego Zadania.

13. Dokumentacja związana z realizacją Zadania jest przechowywaną w siedzibie Lidera Porozumienia.

14. Strony Porozumienia ustalają, że po realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, każdy z Partnerów Porozumienia będzie mieć równe i nieograniczone prawo do korzystania z jego treści oraz wyników badań, analiz i innych opracowań, które powstaną w procesie jego tworzenia.

II. Obowiązki Stron Porozumienia

§ 2.

1. Lider Porozumienia jest upoważniony do nadzorowania prac prowadzonych w celu opracowania dokumentacji niezbędnej do utworzenia związku powiatowo-gminnego mającego na celu wspólną realizację zadania organizacji transportu zbiorowego. W tym zakresie partnerzy udzielią Liderowi Porozumienia stosownego pełnomocnictwa.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla
- 2) reprezentowanie stanowiska Stron Porozumienia przed Wykonawcą, w szczególności dotyczących wnoszonych przez Strony Porozumienia uwag i sugestii związanych z realizacją Zadania;
- 3) monitorowanie i wspieranie działań Wykonawcy przy realizacji Zadania opracowanego przez Wykonawców, po uzyskaniu pozytywnego stanowiska Partnerów Porozumienia,
- 4) prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji Zadania.

3. Lider Porozumienia zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia Partnerom Porozumienia udziału w podejmowaniu decyzji związanych z realizacją Zadania;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Porozumienia, w tym organizowanie spotkań roboczych,
- 3) monitorowania działań nad realizacją zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem prac;
- 4) informowania Partnerów Porozumienia o organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych oraz konsultacjach.

4. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej, wzajemnej współpracy oraz współpracy z Wykonawcą celem sprawnego wykonania prac związanych z realizacją Zadania, odbywającej się bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac i z zachowaniem należytej staranności.

5. Strony Porozumienia zgadzają się, że szczegółowe zasady realizacji Zadania określi umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcami.

§ 3.

1. Strony Porozumienia zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania faktyczne i prawne umożliwiające przeprowadzenie prac niezbędnych do wykonania Zadania.

2. Udzielane przez Strony Porozumienia wsparcie strategiczne i merytoryczne będzie odbywało się w ramach działań i etapów określonych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy, o których mowa w § 2 ust. 5.

3. Strony Porozumienia zobowiązane są w szczególności do:

1. aktywnej współpracy w ramach Porozumienia w celu realizacji Zadania;
2. wskazania swoich przedstawicieli do kontaktu i wzajemnej współpracy oraz Wykonawcą na potrzeby realizacji Zadania;
3. pełnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji działań i etapów oraz określonych dla nich czynności, zgodnie z przyjętą koncepcją i harmonogramem płać;
4. wzajemnego informowania o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Zadania;
5. stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji zgodnie z § 4;
6. udziału w organizowanych warsztatach, konsultacjach społecznych i spotkaniach związanych z realizacją Zadania;
7. nieodpłatnego udostępniania sal i pomieszczeni w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z realizacją Zadania;
8. podejmowanie działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9. podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne celu prawidłowej realizacji Zadania;
10. opiniowania, uzupełniania, przekazywania lub opracowania materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania w terminie nie dłuższym niż 10 dni, od dnia otrzymania wniosku ze strony Lidera Porozumienia.

III. Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Strony Porozumienia.

2. Lider Porozumienia na potrzeby współpracy przy realizacji Zadania wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: a.gaik@powiatgorzowski.pl

3. Dopuszcza się również zwykłą formę pisemną korespondencji.

§ 5.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony Porozumienia i obowiązuje do dnia rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Zadania.

2. Wszelkie zmiany warunków niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Porozumienia.

4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie. Powyższe nie oznacza zapisu na sąd polubowny.

6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony Porozumienia wspólnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Porozumienia.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Powiat Gorzowski

Miasto Gorzów Wielkopolski

Miasto i Gmina Witnica.....

Gmin Kłodawa

Gmina Lubiszyn

Gmina Santok

Gmina Deszczno